

THÔNG BÁO

V/v ĐĂNG KÝ MÔN HỌC HỌC KỲ 2 (2021 – 2022)

I. QUY ĐỊNH VÀ THÔNG TIN CHUNG

(1) Căn cứ thực hiện:

- Thông tư 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/03/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;
- Quyết định số 115-09/QĐ-DSG-ĐT ngày 18/03/2009 của Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ (quy định chi tiết trong Điều 8, 9 và 10);
- Quyết định số 430-20/QĐ-DSG-ĐT ngày 24/09/2020 của Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ (quy định chi tiết trong Điều 13; 14 và 15);

(2) Thực hiện việc ĐKMH đúng lịch trình trình đã thông báo.

Cuối học kỳ 1 (2021 – 2022), nhà trường tổ chức cho sinh viên đăng ký môn học (ĐKMH) chuẩn bị khối lượng học tập cho học kỳ (HK) tiếp theo. ĐKMH được thực hiện bằng hình thức đăng ký trực tuyến trên Cổng Thông tin đào tạo (Cổng TTĐT)

Việc ĐKMH là bắt buộc. Sinh viên không ĐKMH được xem như không có nhu cầu học tập tại trường và sẽ bị đình chỉ học tập.

Sinh viên chịu trách nhiệm cá nhân khi thực hiện ĐKMH.

Sinh viên chủ động tìm hiểu về quy chế đào tạo, chương trình đào tạo (CTĐT) và thông báo trên Cổng TTĐT để việc ĐKMH được hiệu quả và chính xác. Trong quá trình ĐKMH, sinh viên được sự tư vấn của Thầy Cô cố vấn học tập (CVHT). Sinh viên liên hệ văn phòng khoa (VPK), CVHT để biết thêm chi tiết.

Sinh viên sẽ ĐKMH từ Thứ Hai, ngày 20/12/2021 đến Thứ Sáu, ngày 24/12/2021 cho các lớp tổ chức trong học kỳ 2 (2021 – 2022).

- Học kỳ 2 (2021 – 2022) dành cho việc tổ chức các lớp – môn học thuộc HK2, HK4, HK6 và HK8 trong CTĐT các khóa; và các môn học lại;
- Môn Thực tập tốt nghiệp dành cho sinh viên năm cuối;
- Riêng các môn tốt nghiệp: Bài thi tốt nghiệp, Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp sẽ được tổ chức cho sinh viên đăng ký sau khi có kết quả xét duyệt danh sách sinh viên đủ điều kiện thực hiện Bài thi tốt nghiệp cuối khóa. Dự kiến triển khai trong tuần lễ 21/03/2022.
- Bên cạnh các lớp – môn học được tổ chức theo kế hoạch được Phòng Đào tạo thông báo trong danh sách môn học đăng ký, sinh viên có thể đăng ký các môn học ngoài kế hoạch theo nhu cầu. Nếu đủ sĩ số mở lớp, nhà trường sẽ tổ chức lớp theo đề nghị của sinh viên. Muốn vậy, sinh viên chủ động liên hệ CVHT, lớp trưởng và các bạn sinh viên trong lớp để cùng đăng ký mở lớp.

Quy định về khối lượng học tập tối thiểu của một sinh viên đăng ký trong HK:

- 14 tín chỉ cho mỗi HK, trừ HK cuối khóa học, đối với những sinh viên được xếp hạng học lực bình thường.



- 10 tín chỉ cho mỗi HK, trừ HK cuối khóa học, đối với những sinh viên đang trong thời gian bị xếp hạng học lực yếu.

Quy định về khối lượng học tập tối đa của một sinh viên đăng ký trong HK:

- Sinh viên đang trong thời gian bị xếp hạng học lực yếu chỉ được đăng ký khối lượng học tập không quá 18 tín chỉ. Nếu sinh viên có nhu cầu đăng ký nhiều hơn số tín chỉ quy định, sinh viên phải làm đơn gửi CVHT xin ý kiến và chuyển đơn đến Phòng Đào tạo xem xét giải quyết tiếp. Sinh viên nhận kết quả trả lời đơn tại Phòng Đào tạo.
- Sinh viên có học lực bình thường có thể đăng ký nhiều tín chỉ hơn mức kế hoạch của một học kỳ tuy nhiên không vượt qua 3/2 số tín chỉ trung bình của một học kỳ (tương đương ≤ 30 tín chỉ đối với các ngành kỹ thuật công nghệ; và ≤ 26 tín chỉ đối với các ngành Quản trị kinh doanh và Thiết kế công nghiệp)

Phòng Đào tạo sau khi xử lý dữ liệu ĐKMH sẽ thông báo kết quả ĐKMH của sinh viên trên Cổng TTĐT của trường; đồng thời sẽ in phiếu xác nhận kết quả ĐKMH cho sinh viên. Sinh viên đăng nhập vào hệ thống để xem kết quả ĐKMH của cá nhân và đến VPK để nhận phiếu giấy. Phiếu xác nhận kết quả ĐKMH gồm có các thông tin về lớp – môn học đã đăng ký, thời khóa biểu môn học, số tín chỉ và các khoản học phí. Sinh viên liên hệ Phòng Đào tạo để giải quyết các trường hợp đặc biệt trong ĐKMH (đăng ký thiếu tín chỉ, bị xử lý học vụ, ...)

Sinh viên phải đóng học phí cho nhà trường trong thời gian quy định để xác lập việc đăng ký và tham gia lớp – môn học. Các trường hợp sinh viên không đóng học phí sẽ bị xóa tên khỏi danh sách lớp – môn học, ghi nợ học phí, không có tên trong danh sách kiểm tra giữa kỳ và không được tiếp tục theo học các lớp học này.

Trong quá trình ĐKMH và tham dự lớp, sinh viên phải nghiêm túc thực hiện lịch trình đã thông báo. Các trường hợp đặc biệt không thể tham gia học tập, sinh viên phải làm đơn và gửi Phòng Đào tạo để xin được rút ĐKMH và tạm dừng. Tùy theo từng trường hợp cụ thể, Phòng Đào tạo sẽ giải quyết và thông báo sinh viên. Sinh viên không tự ý bỏ học, chuyển lớp, chuyển nhóm, ... khi chưa được sự chấp thuận của Thầy Cô, Khoa và Phòng Đào tạo. Phòng Đào tạo sẽ không giải quyết chuyển điểm, công nhận kết quả học tập nếu sinh viên không tham gia học tập đúng thời khóa biểu được xếp. Sinh viên vẫn bị ghi nợ học phí khi đã ĐKMH mà bỏ học không xin phép. Sinh viên bị ghi nợ học phí và phải đóng trả 100% học phí khi đã ĐKMH mà bỏ học không xin phép, hoặc rút ĐKMH ngoài thời gian quy định.

(3) Đăng ký môn học trực tuyến trên Cổng thông tin đào tạo (ĐKMH online):

Sinh viên xem kỹ bản hướng dẫn sử dụng Cổng thông tin đào tạo dành cho sinh viên tại “Cổng thông tin đào tạo” – Mục “Thông tin quản lý đào tạo” để biết các bước ĐKMH online và điều chỉnh ĐKMH online.

Sinh viên ĐKMH online trên Cổng thông tin đào tạo bằng cách truy cập vào hệ thống bằng tài khoản cá nhân.

Mỗi sinh viên Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn (STU) được cấp một email và một tài khoản cá nhân được tạo từ mã số sinh viên (MSSV) của mỗi người:

- Email cá nhân MSSV@student.stu.edu.vn với password mặc định là ngày sinh (nếu đã thay đổi thì SV sử dụng mật khẩu đã đổi). Sinh viên phải thay đổi mật khẩu ngay sau lần truy cập đầu tiên để bảo mật hộp thư. Phòng Đào tạo sẽ gửi thư thông báo và liên lạc với sinh viên qua địa chỉ email này.
- Tài khoản cá nhân là MSSV để truy cập vào Cổng thông tin đào tạo:
 - + Sinh viên đăng nhập vào hệ thống bằng cách truy cập vào website Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn <http://stu.edu.vn/>, chọn mục “Cổng thông tin đào tạo” thuộc “Liên kết thường dùng” tại bên phải của trang chủ.
 - + Tên đăng nhập là MSSV; mật khẩu mặc định là MSSV (nếu đã thay đổi thì SV sử dụng mật khẩu đã đổi). Sinh viên phải thay đổi mật khẩu ngay sau lần truy cập đầu tiên để bảo mật thông tin.

- + Sinh viên cung cấp số điện thoại liên hệ mới nhất, kiểm tra thông tin email và cập nhật thông tin cá nhân chính xác để nhà trường liên hệ khi cần thiết. Trong trường hợp sinh viên quên mật khẩu truy cập, hệ thống quản lý đào tạo sẽ dùng địa chỉ email ở mục này để gửi lại mật khẩu.

(4) Đóng học phí bằng cách chuyển khoản tiền học phí đến tài khoản ngân hàng của trường.

- Tên tài khoản (ghi đủ, không ghi tắt): TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ SÀI GÒN
- Các số tài khoản:

Tên ngân hàng có tài khoản của trường	Số tài khoản	Chi nhánh, phòng giao dịch
1. Ngân hàng Á Châu (ACB)	8770199	Sở Giao dịch TP.HCM
2. Ngân hàng Đông Á	001806050001	Phòng Giao dịch Quận 8 - TP.HCM
3. Ngân hàng Quân đội (MB)	1031100405004	Sở Giao dịch 2 - TP.HCM
4. Ngân hàng Kỹ thương VN (Techcombank)	11423198476013	Phòng Giao dịch Phong phú - TP.HCM
5. Ngân hàng Đầu tư và Phát triển VN (BIDV)	11710006687988	Chi nhánh Bình Điền Sài Gòn
6. Ngân hàng TMCP Ngoại thương VN (Vietcombank)	1013884753	Chi nhánh Tân Bình

- Số tiền chuyển khoản: Chuyển khoản đúng theo số tiền ghi trong phiếu báo “Kết quả đăng ký môn học và học phí” do Phòng Đào tạo cấp.
- Nội dung chuyển khoản: Ghi đầy đủ và chi tiết họ tên, mã số sinh viên, HK năm học theo phiếu báo “Kết quả đăng ký môn học và học phí” do Phòng Đào tạo cấp.
- Ví dụ: Ghi nội dung chuyển khoản học phí của sinh viên Nguyễn Văn A như sau:
+ HOC PHI CUA NGUYEN VAN A, MSSV DH11900001, HK2 2021 – 2022.

II. KẾ HOẠCH VÀ LỊCH TRÌNH ĐĂNG KÝ MÔN HỌC, TRIỂN KHAI HỌC KỲ MỚI

	NỘI DUNG	HỌC KỲ 2 (2021 - 2022)
A	Phương thức thực hiện	ĐKMH online
B	Trang chủ đăng ký	http://daotao1.stu.edu.vn/
C	Đối tượng thực hiện (1)	Sinh viên hiện diện
D	Danh sách môn học tổ chức lớp	Môn học HK2 + HK4 + HK6 + HK8 theo CTĐT kế hoạch và theo yêu cầu của SV
E	Nội dung và thời gian thực hiện	
1	Đăng ký môn học	
	CVHT tư vấn online cho SV theo lịch	20/12/2021 + 25/12/2021
	SV ĐKMH online	20/12/2021 + 25/12/2021
	CVHT kiểm tra ĐKMH của SV trên hệ thống	20/12/2021 + 27/12/2021
	PĐT khóa ĐKMH online	Cuối ngày 27/12/2021
2	SV xem kết quả ĐKMH & TKB trên Cổng TTĐT	Ngày 12/01/2022
3	Điều chỉnh ĐKMH (2)	
	SV điều chỉnh ĐKMH online	12/01/2022 + 14/01/2022
	PĐT khóa hệ thống ĐKMH online	Cuối ngày 14/01/2022
4	Giải quyết các trường hợp đặc biệt (3)	
	Giải quyết các trường hợp đặc biệt tại PĐT	12/01/2022 + 14/01/2022
	Trả kết quả giải quyết các trường hợp đặc biệt	Ngày 19/01/2022 Xem KQ trên Cổng TTĐT hoặc, nhận KQ trả lời tại PĐT
5	SV xem kết quả ĐKMH & TKB chính thức	
	SV xem kết quả ĐKMH & TKB trên Cổng TTĐT	Ngày 19/01/2022
	SV nhận kết quả ĐKMH & TKB tại VPK (phiếu giấy)	Ngày 19/01/2022

	NỘI DUNG	HỌC KỲ 2 (2021 - 2022)
6	Thời gian triển khai các lớp môn học	14/02/2022 ÷ 14/08/2022
7	Phương thức tổ chức giảng dạy các lớp môn học	Trực tuyến + Trực tiếp (tùy tình hình dịch bệnh)
8	Thời hạn đóng học phí	14/02/2022 ÷ 11/03/2022

Ghi chú:

(1) Sinh viên hiện diện là sinh viên có tên trong danh sách sinh viên trường:

- LT 2019+2020 các ngành trừ Kỹ thuật xây dựng;
- ĐH 2016+2017+2018+2019+2020;
- CĐ 2017+2018
- Một vài trường hợp của sinh viên khóa trước được gia hạn thời gian học tập vì lý do đặc biệt (hoàn thành nghĩa vụ quân sự,...)
- Các trường hợp sinh viên bị xử lý học vụ không có tên trong danh sách hiện diện sẽ không thể ĐKMH online. Nhóm sinh viên này phải liên hệ Phòng Đào tạo để xử lý vấn đề học vụ trước và ĐKMH sau đó (nếu được).

(2) Điều chỉnh ĐKMH gồm các trường hợp sau:

- Đăng ký mới nếu chưa ĐKMH;
- Đăng ký bổ sung;
- Rút môn học đăng ký;
- Thay đổi TKB, nhóm – lớp.

(3) Giải quyết các trường hợp đặc biệt:

- Sinh viên bị xử lý học vụ;
- Sinh viên còn nợ học phí;
- Sinh viên đăng ký ít hơn số tín chỉ tối thiểu (14 tín chỉ);
- Sinh viên đăng ký nhiều hơn số tín chỉ tối đa (>3/2 số tín chỉ trung bình của HK);
- Sinh viên đăng ký học vượt không thỏa điều kiện môn học trước;
- Sinh viên không đăng ký đủ các môn học song hành;
- Sinh viên làm thủ tục xin nhập học lại;
- Một số trường hợp cụ thể khác.

Trên đây là thông báo của trường về việc đăng ký môn học của sinh viên để chuẩn bị cho học kỳ sắp tới. Nhà trường yêu cầu tất cả các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện theo lịch trình đã thông báo để công việc được triển khai đúng tiến độ.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong trường;
- Cố vấn học tập;
- Sinh viên;
- Lưu P.ĐT, TC (3)



PGS. TS Cao Hào Thi

